

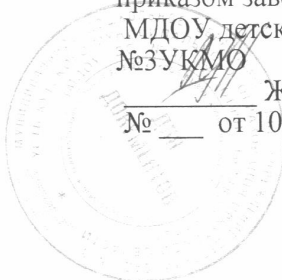
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области
(МДОУДС №3 УКМО)
ИНН/КПП 38180115436/1023802081940
Г. Усть-Кут, ул. Первомайская, 1, телефон: 5-40-19

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ детского сада №3 УКМО
протокол от 10.09.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ детского сада
№3 УКМО
Ж.В. Карпова
№ _____ от 10.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ Функциональной ГРАМОТНОСТИ
ДОШКОЛЬНИКОВ
В муниципальном дошкольном образовательном
учреждении №3 Усть-Кутского муниципального
образования Иркутской области
(МДОУ ДС №3 УКМО)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования творческой группы педагогов по формированию функциональной грамотности дошкольников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения №3 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее-МДОУ ДС №3УКМО), (далее – Творческая группа), ее цели, задачи, организацию деятельности.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом МДОУ ДС №3УКМО.

1.3 Творческая группа является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов, реализующих парциальные программы по формированию функциональной грамотности дошкольников.?

1.4 Творческая группа МДОУ– является добровольным содружеством специалистов с разным стажем работы и квалификационной категорией, объединившихся для повышения уровня эффективности и качества методического сопровождения процесса формирования финансовой грамотности дошкольников реализующих программы дошкольного образования.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1 Целью деятельности творческой группы МДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов учреждения, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, подготовка к праздникам, собраниям, конкурсам и другим мероприятиям учреждения.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ☐ разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- ☐ формирование творческого коллектива педагогов- единомышленников.
- ☐ разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.
- ☐ разработка плана подготовки к мероприятиям учреждения, помощь в их организации и оформлении.
- ☐ включение педагогов учреждения в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1 Творческая группа создается по инициативе администрации и педагогов образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.2 Творческая группа составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.3 Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный администрацией учреждения и членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.4 Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы, подготовке к тому или иному мероприятию.

3.5 Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6 Заседания группы проводятся по мере необходимости подготовки к мероприятиям.

3.7 Формы работы творческой группы носит продуктивный характер деятельности: разработка и составление сценариев, конспектов, теоретические доклады, сообщения, семинары- практикумы, открытый просмотр деятельности, изготовление атрибутов и т.п.

3.8 Творческая группа действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9 Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

4. Права и ответственность участников творческой группы

4.1 Участники Творческой группы имеют право:

- активно участвовать во всех формах деятельности творческой группы;
- участвовать во всех вопросах функционирования творческой группы на принципах коллегиальности, каждый участвует в разработке изучаемых тем;
- имеют право представлять собственные практические материалы, выполнять творческие задания, высказывать своё мнение по предложенным материалам;
- взаимодействовать на множественном уровне (каждый может взаимодействовать с каждым напрямую);
- знакомиться в установленном порядке, с опытом работы отдельных представителей творческой группы.

4.2 Участники творческой группы несут ответственность за:

- участие в работе творческой группы: присутствие на заседаниях, обсуждение и подготовку годового плана, участие в организации и проведении мероприятий, инициируемых Творческой группой;
- информирование ДОО о деятельности творческой группы, его планах;
- предоставление материалов по теме работы творческой группы для диссеминации передового педагогического опыта.

4.3 Секретарь творческой группы собирает информацию от членов творческой группы по электронной почте, хранит документацию, готовит к публикации на сайте ДОО или в группе в ВК, проводимых в рамках работы творческой группы, оформляет и хранит протоколы заседаний.

6.6 Ежемесячным итогом работы творческой группы является публикация сообщения о проведенном мероприятии (занятии, празднике, игры, викторины и т.п.) на основе методических разработок подготовленных Творческой группой.

5. Документация и отчетность творческой группы

Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- ☐ Положение о творческой группе;
- ☐ приказ о создании творческой группы;
- ☐ план работы творческой группы на текущий учебный год;
- ☐ протоколы заседаний творческой группы;
- ☐ материалы заседаний творческой группы;
- ☐ листы регистрации заседаний творческой группы;
- ☐ анализ работы за прошедший учебный год.