

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3  
Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области  
(МДОУ ДС № 3)  
Г. Усть-Кут, ул. Первомайская, 1, телефон : 5-40-19  
ИНН/КПП 3818015436/1023802081940

Принято:  
на заседании  
Педагогического совета  
(протокол № 1 от 25.08 20 15 г.)

Утверждаю:  
заведующий МДОУ ДС № 3  
Чичигина Т.Н.  
25.08 20 15 г.



**Порядок и основания  
перевода и отчисления воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 3 Усть-Кутского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее – ДОУ) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другую Образовательную организацию может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- 
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, рекомендуемое его дальнейшее пребывание в специализированной образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника в ДООУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- на летний период в случае низкой посещаемости детей в группах ДООУ.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу ДООУ оформляется приказом руководителя.

### **3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- при необходимости направления воспитанника в ДООУ иного типа с согласия родителей (законных представителей);
- в случае установления нарушения Порядка приема в ДООУ (незаконное зачисление).

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя ДООУ в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857099

Владелец Карпова Жанна Валерьевна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026